

Lønpolitik

1. Formål, definition of scope

- 1.1 Bestyrelsen for Assure Fondsmæglerselskab (herefter: "**Assure FMS**" eller "**Selskabet**") har vedtaget nærværende politik for aflønning (herefter: "**Lønpolitikken**"), som er udarbejdet i henhold til kapitel 11 i Lov om fondsmæglerselskaber og investeringsservice og -aktiviteter (herefter: "**Fondsmæglerselskabsloven**").
- 1.2 Formålet med Selskabets Lønpolitik er at sikre, at principperne for tildeling af løn er i overensstemmelse med og fremmer en sund og effektiv virksomhedskultur, herunder en effektiv risikostyring for bestyrelse, direktion, væsentlige risikotagere samt ansatte i kontrolfunktioner i Assure FMS.

2. Kriterier

- 2.1 Assure FMS' lønfastsættelse har til formål at sikre, at Assure FMS' ledelse og medarbejdere honoreres på en måde, der sikrer, at Assure FMS' forretningsmæssige og strategiske mål understøttes bedst muligt, jf. Fondsmæglerloven § 107. Endvidere vurderes det afgørende, at Assure FMS til stadighed formår at rekruttere og fastholde en kompetent og ansvarlig ledelse af virksomheden samt de rette kompetente medarbejdere.

3. Principper for lønfastsættelse

- 3.1 Når en individuel løn skal fastsættes sker det ud fra en konkret vurdering, hvor virksomheden bedømmer følgende faktorer:
 - Jobprofil
 - Resultater
 - Indsats
 - Kompetencer
- 3.2 Assure FMS bruger som udgangspunkt alene fast løn. Ved en ekstraordinær indsats kan medarbejderen ydes et mindre engangsvederlag. Eventuelle fratrædelsesordninger vil følge funktionærlovens bestemmelser.
- 3.3 Assure FMS kan for kundevendte funktioner indgå aftaler med en medarbejder om en aflønningspakke bestående af fast løn kombineret med variabel aflønning, som er knyttet op på fastsatte mål. Dette gælder for medarbejdere, der *ikke* er defineret som væsentlige risikotagere.
- 3.4 Hvis en direktør eller en væsentlig risikotager modtager et engangsvederlag, vil vederlaget blive behandlet i overensstemmelse med § 109 i lov om fondsmæglerselskaber og investeringsservices og -aktiviteter.
- 3.5 Løn til medlemmerne af selskabets direktion fastsættes af selskabets bestyrelse. Løn til selskabets medarbejdere fastsættes af selskabets direktion.

4. Væsentlige risikotagere

- 4.1 Assure FMS har alene defineret medlemmerne af selskabets bestyrelse og direktion, samt selskabets COO, som væsentlige risikotagere.

5. Vederlaget til bestyrelsen

Lønpolitik

- 5.1 Bestyrelsen indstiller vederlaget til bestyrelsen, som godkendes på generalforsamlingen i forbindelse med godkendelse af selskabets årsrapport.

6. Kontrol, rapportering og offentliggørelse

- 6.1 Kontrol med overholdelse af selskabets lønpolitik foretages af bestyrelsesformanden og verificeres af den uafhængige revision.
- 6.2 Selskabet offentliggør påkrævede informationer om selskabets aflønningspolitik og aflønningspraksis på selskabets hjemmeside.

7. Ansvar og godkendelse

- 7.1 Selskabets lønpolitik ajourføres efter behov, dog mindst én gang årligt. Lønpolitikken godkendes på generalforsamlingen i forbindelse med godkendelse af selskabets årsrapport.

8. Ændringslog

Ændringslog			
Version	Ændring	Dato	Godkendt af
1.11	Justering af layout og referencer som led i den årlige opdatering, herunder tilføjelse af ændringslog – ingen materielle ændringer	17-02-2026	Bestyrelsen

9. Bestyrelsens godkendelse

Således vedtaget på bestyrelsesmødet den 17. februar 2026 og indstillet til generalforsamlingens godkendelse.